

Das Schlupfhuus Zürich ist eine **Kriseninterventionsstelle** mit 24-Stunden-Betrieb. Es bietet Jugendlichen, die sich in einer akuten Notlage befinden, eine maximal dreimonatige stationäre Betreuung an.

Weitere Informationen unter [www.schlupfhuus.ch](http://www.schlupfhuus.ch).

**Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine**

## **Sachbearbeiter\*in Personaladministration / Allrounder\*in 50%**

### **Was Sie erwartet**

Sie sind erste Ansprechperson in allen Personalfragen für die rund 25 Mitarbeitenden und hauptverantwortlich für die gesamte Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt (ohne Lohn). Sie unterstützen die Institutionsleitung in der Planung der Personalrekrutierungsprozesse, übernehmen das Controlling der lohnrelevanten Daten und sorgen für eine reibungslos funktionierende Büroinfrastruktur. Hausintern übernehmen Sie den IT Support (First Level) und entlasten die Institutionsleitung in administrativen Belangen. Durch die Organisation von internen und externen Anlässen, die Pflege der Homepage und die Mitarbeit bei externen Publikationen prägen Sie das Bild des Schlupfhuus mit.

### **Was Sie mitbringen**

Als Allrounder\*in bringen Sie eine kaufmännische Ausbildung und einige Jahre Erfahrung im Personalbereich mit, von Vorteil in einer sozialen Institution. Sie kennen sich in Sozialversicherungsfragen aus und besitzen gute IT-Kenntnisse (Office, Mac, Abacus). Dank Ihrer strukturierten Arbeitsweise und der hohen Belastbarkeit behalten Sie auch in hektischen Situationen den Überblick. Sie sind es gewohnt Verantwortung zu übernehmen und selbständig in Ihrem Arbeitsbereich zu agieren. Sie kommunizieren gerne und haben ein dienstleistungsorientiertes Verständnis gegenüber den Mitarbeitenden wie auch externen Stellen.

### **Was wir Ihnen bieten**

Eine abwechslungsreiche Stabsstellenanstellung in einer lebendigen, dynamischen und innovativen Institution im Sozialbereich. Die Mitarbeit in einem kleinen, sich gegenseitig unterstützenden Administrationsteam mit klar zugeteilten Bereichen. Lohn nach den Richtlinien des Kantons Zürich mit attraktiven Sozialleistungen und nicht zuletzt eine sinnstiftende Aufgabe.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Lucas Maissen, Institutionsleiter, unter 043 268 22 60 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier **ausschliesslich per Mail** an [info@schlupfhuus.ch](mailto:info@schlupfhuus.ch).